



Formation Photoshop Initiation TOSA

Objectifs

Ce stage s'adresse aux personnes qui souhaitent apprendre les bases du logiciel Photoshop pour effectuer de la retouche d'images et / ou créer des visuels. Cette formation vous permettra de :

- Identifier les différents formats d'image et leur fonction pour un enregistrement optimisé.
- Reconnaître les différents outils et palettes du logiciel.
- Réaliser un visuel à partir d'une photo.
- Retoucher une image et améliorer son rendu
- Mettre en page du texte et le mettre en valeur avec le visuel créé.
- Certifier ses compétences.

Programme de la formation

Jour 1 - Découverte de Photoshop

- 1 - Comprendre l'utilité de Photoshop
- 2 - Se familiariser avec l'espace de travail
- 3 - Créer un nouveau document sous Photoshop
- 4 - Mettre en place des calques et comprendre leur utilité
- 5 - Découvrir les effets d'images avec Photoshop
- 6 - Effectuer une sélection sur votre zone de travail
- 7- Modifier les dimensions du document
- 8 - Utiliser les techniques de transformation sur un document

Jour 2 - La retouche photographique

- 1 - Différencier le mode CMJN et RVB
- 2 - Travailler la chromie et l'exposition d'une image
- 3 - Effectuer différents réglages colorimétriques sur une image
- 4 - Corriger et retoucher une image avec les outils
- 5 - Mettre en pratique : retoucher une image

Jour 3 - La création avec Photoshop

- 1 - Différencier une image matricielle et vectorielle
- 2 - Utiliser les outils de dessin (pinceau, pot de peinture, dégradé...)
- 3 - Insérer des formes vectorielles grâce à l'outil de formes géométriques ou personnalisées
- 4 - Découvrir l'outil « Plume » et créer ses propres dessins vectoriels
- 5 - Mettre en page un texte et le styliser en lui donnant des effets
- 6 - Evaluer ses acquis avec la création d'une affiche

Méthodes pédagogiques et livrables :

- Méthode pédagogique active basée sur des exercices pratiques.
- Un support de cours et les exercices sont remis à chaque stagiaire.
- Chaque participant dispose d'un micro-ordinateur et d'une imprimante.
- Passage de la certification en fin de formation.

N° d'enregistrement d'organisme de formation : 27390108539

99 avenue du Maréchal Juin- 39100 DOLE / 21 rue Rouget de Lisle 39000 LONS LE SAUNIER
Tél : 09 50 48 08 84 contact@savoirs-formation.fr

Durée
3 jours
Lieu et accès PMR
Dole, accessible PMR
Lons, non accessible PMR
Nombre de participants
Maximum 8 personnes.
Tarif
Nous consulter
Public
Salarié, demandeur d'emploi, particulier, profession indépendante.
Intervenants
Formatrice spécialisée en PAO
Prérequis
Savoir utiliser un ordinateur pour les tâches courantes. Avoir des notions de bases sur les logiciels de traitement de texte.
Délai d'accès
1 mois avant la formation
Taux d'obtention
TOSA
764/1000



TOSA[®]
by ISOCAUD