

**Durée : 410 heures
en centre**

203 heures en présentiel
207 heures à distance
6 semaines en entreprise

Nombre de participants :

5 à 12

Tarif :

4900 euros net

Dates, lieu :

DOLE

**Du 05 novembre 2018 au 14
mai 2019**

Rythme :

Organisation de la formation sur
2 à 3 jours par semaine en
présentiel ou à distance.

Public :

Toute personne amenée à
exercer la fonction de
formateur, de façon
occasionnelle ou régulière, en
interne ou en externe.

Pré-requis :

Projet professionnel confirmé
Niveau bac ou équivalent ou 5
années d'expérience dans le
domaine

Intervenants :

*Formateur - formatrice
disposant d'une expertise
significative dans l'animation de
formation*

Les PLUS :

Utilisation d'une plate-
forme de e-learning
Formation conforme au
référentiel d'avril 2018
Passage de la
certification **VOLTAIRE**
(orthographe) et **PCIE**
(bureautique) inclus dans
la formation

Formation de Formateur pour Adultes

Objectifs :

Maitriser les compétences visées par le titre professionnel de Formateur pour Adultes
Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des
environnements numériques (CCP1)
Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants (CCP2)

Programme de la formation :

Partie 1 : S'approprier les fondamentaux de la formation

- Les représentations de la formation, entre former et apprendre
- La connaissance de soi, de ses atouts
- Le rôle du formateur
- La posture du formateur, savoir écouter, faire preuve d'empathie, apprendre à formuler et reformuler pour pouvoir évaluer le degré de progression
- Tenir compte des stratégies d'apprentissage chez l'adulte, opposition entre « andragogie » et « pédagogie »

Partie 2 : S'approprier les métiers du formateur

- Le statut du formateur
- Le CPF et le cadre réglementaire de la formation

Partie 3 : Concevoir une formation et pratiquer l'animation

- Identifier les étapes de la conception d'une formation : Le cahier des charges, les objectifs, les séquences, les documents pédagogiques à élaborer
- Les différentes méthodes et techniques pédagogiques
- Animer une séquence en présentiel / à distance : les techniques d'animation
- Prendre efficacement la parole
- Gérer les moments clés d'animation
- Générer une dynamique de groupe positive
- Identifier son style d'animation
- Les facteurs clés de succès pour réussir l'animation d'une action de formation

Partie 4 : Évaluer la formation

- L'évaluation des acquis d'une formation
- Le bilan de fin de formation à chaud : retour sur les objectifs pédagogiques
- Le bilan du formateur
- Elaboration d'une grille d'évaluation de la formation en fonction de critères définis en amont

Partie 5 : Individualiser les parcours de formation

- Conception et organisation de parcours individualisés
- Accompagnement des apprenants

Partie 6 : Analyser ses pratiques professionnelles

- Identifier les facteurs déterminants, analyser sa manière d'agir et envisager des stratégies alternatives
- Appréhender de nouvelles situations, améliorer l'efficacité de son activité.
- Être force de proposition afin de contribuer à l'amélioration continue du fonctionnement de sa structure.

Partie 7 : Maitriser les outils bureautiques pour la conception des activités d'apprentissage

- Remise à niveau sur les principaux outils bureautiques du formateur : WORD, EXCEL, POWERPOINT

Partie 8 : Maitriser les règles d'orthographe et de grammaire pour une meilleure communication orale et écrite

- Test de positionnement, auto-entraînement à distance et suivi tutoré

Méthodes pédagogiques et livrables :

- ❖ Les stagiaires auront à construire une action de formation sur un thème de leur choix. Cette action servira de fil rouge durant toute la formation.
- ❖ Formation en interactivité avec les participants associant des exercices pratiques d'analyse réflexive avec des apports théoriques
- ❖ Travail sur les représentations de chaque participant sur la formation et le rôle de formateur
- ❖ Plate-forme de e-learning - Espace de travail collaboratif