

Animer et conduire une réunion

Stage de 2 jours

Nombre de participants :

6 à 14

Tarif :

Nous contacter

Dates, lieu :

Dole

Retrouvez toutes les dates des formations sur notre site internet www.savoirs-formation.fr

Public :

Toute personne devant animer ou conduire une réunion dans une activité professionnelle ou extra professionnelle.

Intervenants :

Formateur en communication.

Les PLUS :

Travaux pratiques sur des situations professionnelles

Suivi des acquis après la formation

Objectifs :

Utiliser une méthodologie spécifique pour préparer une réunion stratégique.

Aiguiser ses talents de diplomate pour animer une réunion à forts enjeux relationnels.

Piloter le processus de prise de décision, de son élaboration en groupe jusqu'à la réalisation du plan d'actions.

Programme de la formation :

Les 3 grandes étapes d'une réunion stratégique en mode « Projet » :
PREPARATION - ANIMATION - SUIVI/PROJECTION

1) Anticiper, réfléchir en amont

- Jeu des 5 « Pourquoi »
- Les outils de la préparation.

2) Animer, piloter, cadrer, écouter, observer ...

- Quel animateur je suis ? Choisir son style !
- Créer une dynamique collective en prenant en compte les individualités.
- Les outils de l'animation.

3) Suivre et se projeter

- Comment clore une réunion tout en l'inscrivant dans une démarche stratégique ?
- Les outils de suivi.

Méthodes pédagogiques et livrables :

Méthode pédagogique active basée sur des exercices pratiques.

Un support de cours et les exercices sont remis à chaque stagiaire.