



# Formation

## WORD Perfectionnement – PCIE ou TOSA

### Objectifs :

Cette formation est destinée aux personnes maîtrisant les fonctions principales du logiciel WORD (Traitement de texte) et qui souhaitent en découvrir ou en consolider les fonctions avancées.

À l'issue de la formation, vous serez capables de concevoir tous les documents professionnels en soignant l'esthétisme d'ensemble et la mise en page et d'appréhender les fonctionnalités améliorant la productivité.

### Programme de la formation :

#### 1) Les styles et modèles de documents

- La création de styles de document ;
- L'utilisation des styles sur plusieurs documents ;
- Les modèles de documents : création et utilisation ;
- Les tables des matières à partir des styles de mises en page

#### 2) L'insertion dans les documents

- Les cadres et les zones de textes ;
- La mise en forme des zones de textes ;
- Le travail en colonnes ;
- L'insertion de photos et d'autres types de documents

#### 3) Le publipostage

- Les étapes du publipostage ;
- Les listes attachées et les sources de données ;
- La mise en forme individualisée ;
- Le mailing à partir d'un publipostage

#### 4) La révision (ou suivi des modifications)

- La relecture et la validation de document à plusieurs ;
- L'acceptation et le refus des modifications ;
- La validation finale

#### 5) Les formulaires

- La conception de formulaire ;
- L'utilisation des formulaires et des modèles de documents ;
- L'utilisation des données remplies et l'intégration avec des outils web

### Méthodes pédagogiques et livrables :

- ❖ Méthode pédagogique active basée sur des exercices pratiques.
- ❖ Un support de cours et les exercices sont remis à chaque stagiaire.
- ❖ Chaque participant dispose d'un micro-ordinateur et d'une imprimante.
- ❖ Passage de la certification en fin de formation.

### Durée

3 jours

### Lieu et accès PMR

Dole, accessible PMR

Lons, non accessible PMR

### Nombre de participants

Maximum 8 personnes

### Tarif

En fonction du positionnement initial

### Public

Salarié, demandeur d'emploi, particulier, profession indépendante.

### Intervenants

Formateur en outils bureautiques

### Prérequis

Connaissances de l'environnement WINDOWS et des manipulations avec la souris.

### Délai d'accès

1 mois avant la formation

### Note et Taux d'obtention

5/5 avis général de la formation

Accueil : 5/5

Equipe : 5/5

Contenu : 5/5

Moyens : 5/5

Accompagnement : 3/5



PCIE  
57%

TOSA  
Pas de résultat



N° d'enregistrement d'organisme de formation : 27390108539

99 avenue du Maréchal Juin- 39100 DOLE / 21 rue Rouget de Lisle 39000 LONS LE SAUNIER  
Tél : 09 50 48 08 84 contact@savoirs-formation.fr