



Formation

EXCEL Perfectionnement – PCIE ou TOSA

Objectifs :

Cette formation est destinée aux personnes maîtrisant les fonctions principales du logiciel EXCEL (Tableur de calcul) et qui souhaitent en découvrir ou en consolider les fonctions avancées.

À l'issue de la formation, vous serez capable de créer des formules de calcul avancées et d'exploiter les listes de données avec les outils de gestion et de synthèse.

Programme de la formation :

- 1) **Les fonctions de calcul avancées**
 - Bibliothèque de fonctions. Saisies semi-automatiques
 - Fonctions avancées : texte, conditionnelles
 - Imbriquer les fonctions, audit de formule.
 - Fonctions conditionnelles : NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS
- 2) **Les liaisons entre feuilles, entre classeurs**
 - Liaison simple entre deux feuilles d'un même classeur.
 - Utilisation de la copie de feuilles et création de calculs entre feuilles et entre classeurs différents.
- 3) **Les graphiques**
 - Création, mise en forme et impression de graphe.
 - Les nouveaux styles et types de graphiques.
- 4) **Les bases de données**
 - Les outils de tableau, le tri et les filtres personnalisés et avancés.
 - La mise en forme conditionnelle améliorée.
 - Les indicateurs de performance.
 - Identification et suppression de doublons dans une base.
- 5) **Les tableaux croisés dynamiques**
 - Créer un tableau croisé dynamique.
 - Mettre en forme avec les outils de styles et de disposition du TCD.
 - Manipuler les données : modifier l'affichage des valeurs des champs calculés.
 - Insérer des sous-totaux, utiliser le mode plan.
 - Utiliser les tris, les filtres, les graphiques croisés dynamiques.
- 6) **Outils de contrôle, de partage et de protection**
 - Insérer des contrôles dans une feuille, imposer des critères de validation, utiliser une liste déroulante.
 - Protéger des cellules, la feuille, le classeur.
 - Partager un classeur avec d'autres utilisateurs.

Méthodes pédagogiques et livrables :

- ❖ Méthode pédagogique active basée sur des exercices pratiques.
- ❖ Un support de cours et les exercices sont remis à chaque stagiaire.
- ❖ Chaque participant dispose d'un micro-ordinateur et d'une imprimante.
- ❖ Passage de la certification en fin de formation.

Durée
3 jours
Lieu et accès PMR
Dole, accessible PMR
Lons, non accessible PMR
Nombre de participants
Maximum 8 personnes.
Tarif
En fonction du positionnement initial
Public
Salarié, demandeur d'emploi, particulier, profession indépendante.
Intervenants
Formateur en outils bureautiques
Prérequis
Connaissances de l'environnement WINDOWS et des manipulations avec la souris.
Délai d'accès
1 mois avant la formation
Note et taux d'obtention
5/5 avis sur la formation
Accueil : 5/5
Equipe : 5/5
Moyens : 5/5
Contenu : 5/5
Accompagnement : 5/5
Taux d'obtention
PCIE
42%
TOSA
Pas de résultat



N° d'enregistrement d'organisme de formation : 27390108539

99 avenue du Maréchal Juin- 39100 DOLE / 21 rue Rouget de Lisle 39000 LONS LE SAUNIER

Tél : 09 50 48 08 84 contact@savoirs-formation.fr