



Formation WORD Initiation – PCIE ou TOSA

Objectifs :

Cette formation s'adresse aux personnes qui souhaitent découvrir ou se réapproprier les fonctions principales du logiciel WORD, traitement de texte.
Vous serez capables de concevoir tous les documents professionnels en soignant l'esthétisme d'ensemble et la mise en page.

Programme de la formation :

1) La création d'un document

- Ouvrir, modifier, enregistrer et imprimer un document ;
- Création et mise en forme de document ;
- Conception des en-têtes et pieds de page ;
- Utilisation de l'insertion automatique ;
- Création et utilisation des styles ;
- Utiliser les vérificateurs.

2) Les tableaux et cadres

- Concevoir des tableaux ;
- Les mises en page des tableaux ;
- Insertion de tableaux ;
- Pose de tabulations ;
- Les calculs dans les tableaux.

3) Les zones de texte

- Les cadres ;
- Le travail en colonnes ;
- La mise en forme des zones de textes.

4) Les images

- Insertion d'une image ou d'un objet ;
- La mise en forme des images et objets.

5) Les fonctions de sélection et de recherche

- La sélection d'objets ;
- La fonction "rechercher" ;
- La fonction "remplacer".

6) Le publipostage

- Les étapes du publipostage ;
- Les listes attachées et les sources de données ;
- La mise en forme individualisée ;
- Le mailing à partir d'un publipostage

Méthodes pédagogiques et livrables :

- ❖ Méthode pédagogique active basée sur des exercices pratiques.
- ❖ Un support de cours et les exercices sont remis à chaque stagiaire.
- ❖ Chaque participant dispose d'un micro-ordinateur et d'une imprimante.
- ❖ Passage de la certification en fin de formation.



N° d'enregistrement d'organisme de formation : 27390108539

99 avenue du Maréchal Juin- 39100 DOLE / 21 rue Rouget de Lisle 39000 LONS LE SAUNIER
Tél : 09 50 48 08 84 contact@savoirs-formation.fr

Durée

4 jours

Lieu et accès PMR

Dole, accessible PMR

Lons, non accessible PMR

Nombre de participants

Maximum 8 personnes.

Tarif

En fonction du positionnement initial

Public

Salarié, demandeur d'emploi, particulier, profession

Intervenants

Formateur en outils bureautiques

Prérequis

Connaissances de l'environnement WINDOWS et des manipulations avec la souris.

Délai d'accès

1 mois avant la formation

Note et Taux d'obtention

5/5 avis général de la formation

Accueil : 5/5

Equipe : 5/5

Contenu : 5/5

Moyens : 5/5

Accompagnement : 3/5



PCIE

WORD 2016 : 46%

TOSA

759/1000